**Allegato A**

**COMUNE DI CAPANNORI**

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

# BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI CORSI SPORTIVI COMUNALI 2018-2019 IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°___/_____

Premesso che l'Amministrazione Comunale, come previsto dagli artt. 5 e 6 dello Statuto Comunale, nel rispetto dei principi di uguaglianza e di pari dignità della persona, persegue l'obiettivo di garantire il diritto alla salute dei cittadini, incoraggiando l'esercizio e l'incremento delle attività psico-motorie attraverso la programmazione di attività sportive, ricreative e del tempo libero. A tal fine, questa Amministrazione intende proporre, in collaborazione con gli Enti di Promozione Sportiva, le Associazioni, Circoli, Club, attività ludico/sportive rivolte ai ragazzi ed agli adulti, siano essi normodotati che diversamente abili, denominate "*Corsi Sportivi Comunali*";

Preso atto della Delibera di Giunta Comunale n° 187 del 28/06/2018;

## Articolo 1 – Oggetto

L'Amministrazione Comunale, per l'anno 2018/2019, tramite il Settore "Servizio alla Persona", ufficio "Politiche Culturali e Prima Infanzia", indice una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in gestione dei corsi sportivi che si svolgeranno negli impianti sportivi e locali di proprietà comunale ed eventualmente in impianti e locali privati, nel caso se ne verificasse la disponibilità.

Per l'edizione dei Corsi Sportivi Comunali 2018/2019, l'Amministrazione intende focalizzare ed incentivare il coinvolgimento sia delle *persone diversamente abili che delle donne, uomini e ragazzi migranti presenti sul nostro territorio*, partendo dal presupposto che lo sport rappresenti uno strumento eccellente per l'integrazione delle minoranze e dei gruppi emarginati, che può contribuire in maniera significativa a costruire spirito di appartenenza, stabilità, coesione e pace all'interno delle comunità.

## Articolo 2 – Soggetti ammessi alla procedura

Potranno partecipare alla procedura pubblica di affidamento i soggetti sotto elencati:

- Associazioni, Società, Circoli, Enti, Club, ecc., dilettantistici regolarmente costituiti senza fini di lucro iscritti al Forum Settore Sportivo del Comune di Capannori;

- Associazioni, Società, Circoli, Enti, Club, ecc., dilettantistici regolarmente costituiti senza fini di lucro non iscritti al Forum Settore Sportivo del Comune di Capannori solo ed esclusivamente nel caso in cui presentino discipline sportive non ricomprese tra quelle presentate dai soggetti iscritti al Forum Settore Sportivo del Comune di Capannori.

**Articolo 3 – Attività e tipologia dei corsi**

I corsi in oggetto dovranno essere articolati in due percorsi distinti in Macroaree, come da indicazioni della Giunta Comunale (Delibera n°187 del 28/06/2018) e specificatamente:

- attività rivolte più specificatamente al benessere psico-fisico dell'individuo;
- attività volte più propriamente all'avviamento delle diverse discipline sportive.

**1.Benessere Psico-Fisico**

Si intendono comprese in questa macroarea le seguenti attività elencate a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- attività fisica adattata A.F.A.
- attività per il benessere;
- attività ricreative;
- attività ludico-ricreative;
- attività estetiche;
- altro.

**2. Discipline Sportive**

Si intendono comprese in questa macroarea le seguenti attività elencate a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- arti marziali;
- attività sportive;
- attività equestri;
- altro.

Le tariffe di tutti i Corsi, ad esclusione di quelli residenziali, dovranno essere ricomprese tra € 125,00 e € 160,00, con tariffe differenziate tra ragazzi, adulti ed anziani (over 65 anni). (Delibera di Giunta n°187 del 28/06/2018).

## Articolo 4 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è così composta:

- Dirigente del Settore Servizi alla Persona - Presidente
- Responsabile di Posizione Organizzativa Settore “Servizio alla Persona”, ufficio “Politiche Culturali e Prima Infanzia” - Membro
- Dipendente dell’Ufficio suddetto – Segretario verbalizzante

## Articolo 5 – Criteri e punteggi di valutazione

Saranno valutate le richieste presentate nei termini indicati al successivo art.6 attribuendo i punteggi sulla base dei seguenti criteri, per un massimo di **28 punti**

| **C R I T E R I** | **P U N T E G G I O** |
|---|---|
| Proposte di innovazione organizzativo/gestionali nella realizzazione del corso di riferimento, sì *da migliorare la qualità del corso stesso* ed ampliare potenzialmente l’adesione dell’utenza. | Minimo 2 punti<br>Massimo 4 punti |
| Gestione in essere dell’impianto comunale ove si svolgeranno le attività proposte | 1 punti |
| Messa a disposizione di istruttori con curricula adeguati alle attività ludico/sportive specifiche (laureati e/o laureandi in scienze motorie (5 punti), qualifica/diploma di istruttore rilasciato dall’ente di promozione sportiva , dall’ente di riferimento o dalla federazione appartenente per l’attività specifica (3 punti), altri attestati ritenuti congrui dalla commissione (1 punti). | Minimo 1 punti<br>Massimo 5 punti |
| Collaborazione, negli ultimi 3 anni, in manifestazioni organizzate direttamente dall’Ente Comune di Capannori | 1 punto per ogni anno (max 3 punti) |
| Accessibilità dei Corsi alle persone diversamente abili:da 1 a 3 persone (1 punto), da 4 a 6 persone (3 punti), da 6 a 10 persone (5 punti). | Minimo 1 punto<br>Massimo 5 punti |
| Progetti ad hoc finalizzati al coinvolgimento attivo delle donne, uomini e ragazzi migranti presenti sul nostro territorio comunale (come da Linee Guida approvate con Delibera di Giunta n°187/2018): da 1 a 3 persone (1 punto), da 4 a 6 persone (3 punti), da 6 a 10 persone (5 punti). | Minimo 1 punto<br>Massimo 5 punti |
| Disponibilità ad accogliere persone in situazione di disagio, sia sociale che economico, segnalati dal Servizio Politiche Sociali:da 1 a 3 persone (1 punto), da 4 a 6 persone (3 punti), da 6 a 10 persone (5 punti). | Minimo 1 punto<br>Massimo 5 punti |

**Articolo 6 – Richiesta di gestione corsi**
La richiesta per la gestione dei corsi, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente, utilizzando lo schema predisposto dall'Ufficio Sport Allegato B, al presente Bando.
Per ogni singolo Corso dovrà essere compilata la scheda Allegato C
**Le richieste, dovranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di Capannori, Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori, entro e non oltre il giorno 31 Agosto 2018;**

Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato, non saranno prese in considerazione; in caso di domanda trasmessa a mezzo Posta **non** farà fede la data del timbro postale.
Il presente bando e il modello della domanda sono reperibili:
- sul sito internet del Comune di Capannori www.comune.capannori.lu.it
- presso l'Ufficio Sport sport@comune.capannori.lu.it

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi:
Ufficio Sport – Tel. 0583 – 428429

**Articolo 7 – Obblighi e durata**
I corsi comunali avranno, indicativamente nel mese di ottobre 2018 e termineranno a maggio 2019, salvo eventuali recuperi, da concordare con il gestore dell'impianto dove i corsi verranno svolti e dandone preventiva comunicazione all'Ufficio Sport.
I corsi che si terranno nelle palestre scolastiche, saranno effettuati in orari extrascolastici e potranno essere sospesi, in concomitanza della chiusura delle scuole per festività e/o sospensioni dovute a situazioni di emergenza.
Nel caso in cui le Associazioni intendano stampare locandine e/o altro materiale per la promozione dei propri corsi sportivi comunali, tutto il materiale dovrà essere privo di pubblicità.
L'Amministrazione, in caso di abbandono del Corso comunicato dal Gestore, si riserva la facoltà di individuare sulla base della graduatoria delle domande presentate, idonea Associazione tra quelle in graduatoria.
La gestione dei corsi comunali sarà regolamentata da apposita Convenzione sottoscritta dalle parti.

**Articolo 7 - Controversie**
Determinato l'elenco degli affidamenti, sarà possibile verificarne gli esiti, tramite il sito web del Comune o richiedendo formalmente l'accesso agli atti presso l'ufficio Sport.
Eventuali ricorsi in opposizione dovranno essere presentati formalmente (fa fede la data del protocollo) al dirigente del servizio competente entro 10 gg. dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line della determina di affidamento.