



**COMUNE**  
**di**  
**CAPANNORI**

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
**UFFICIO PERSONALE**

Tel +0039 583 428262/3  
0039 583 428379/428346  
Fax +0583-428265

e-mail [personale@comune.capannori.lu.it](mailto:personale@comune.capannori.lu.it)  
PEC [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it)

Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU) – Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI DA INSERIRE IN ATTIVITÀ DI TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE PRESSO IL COMUNE DI CAPANNORI**

### **Progetto GiovaniSì Regione Toscana**

Il Comune di Capannori, al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'Ente, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende attivare il seguente progetto di tirocinio extracurricolare:

<b>Macro-area</b>	<b>Area di dettaglio del Progetto Formativo</b>
<b>Progettazione, ambiente, beni comuni, giovani con la specificità dei servizi alla persona</b>	Salario accessorio dei dipendenti degli Enti Locali: La nuova normativa introdotta nella costituzione del fondo per il salario accessorio dei dipendenti degli Enti Locali che accompagna le varie applicazioni contrattuali, ha creato la necessità di procedere ad un riordino procedurale delle varie declinazioni operative all'interno degli applicativi in essere presso l'Ufficio Personale. I dipendenti incaricati dell'istruttoria dei vari istituti facenti parte del salario accessorio inizieranno, nel mese di giugno p.v. detto aggiornamento. Il giovane tirocinante dovrà coadiuvare e supportare le attività di ricerca che verranno programmate dall'ufficio. Dovrà in sintesi, assistere il personale in tutte le fasi della costruzione delle nuove procedure e dei nuovi flussi gestionali afferenti al salario accessorio. Competenze richieste e da valorizzare: competenze in materia di comunicazione, comunicazione digitale e social media.

Il progetto di tirocinio è rivolto a giovani in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza ed equipollenti.

Il progetto di tirocinio proposto sarà attivato ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 3 del 27/01/2012 e del relativo Regolamento regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22/03/2012 n.11/R.

Il tirocinio non si configura in alcuna maniera come rapporto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro.

#### **Art. 1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI**

Il tirocinio è finalizzato a giovani inoccupati o disoccupati (o in mobilità).

I giovani dovranno avere un'età compresa tra 18 e 30 anni (non compiuti alla data di scadenza dell'avviso) e possedere la residenza e/o il domicilio in Toscana.

#### **Art. 2 - SEDE DEL TIROCINIO**

Comune di Capannori, Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori.

### **Art. 3 - DURATA DEL TIROCINIO**

Il tirocinio, di n. 700 ore (30 ore settimanali), avrà una durata massima di sei mesi. Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.

### **Art. 4 - MODALITA' DI ATTIVAZIONE TIROCINI**

Sono esclusi coloro che abbiano già avuto precedenti rapporti di lavoro, di incarico individuale e/o prestazione di servizi presso il Comune di Capannori.

Per il tirocinio dovrà essere sottoscritta una convenzione con il soggetto promotore e dovrà essere predisposto specifico progetto di tirocinio.

### **Art. 5 - RIMBORSO SPESE**

Al tirocinante sarà liquidato un rimborso spese forfetario di 500,00 euro mensili.

### **Art. 6 - SELEZIONE CANDIDATI**

I candidati saranno selezionati ed individuati dal Comune di Capannori in riferimento ai seguenti criteri:

- curriculum vitae;
- colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per il progetto.

### **Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati possono presentare domanda di ammissione (redatta in carta libera e utilizzando il modello predisposto) indicando il tirocinio formativo proposto.

Le domande devono **pervenire** al Comune di Capannori entro e non oltre il giorno **21 giugno 2017**.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- per posta ordinaria, indirizzando la domanda al Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Ufficio Personale - Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (Lucca). Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute oltre il termine del **21 giugno 2017 (non fa fede il timbro di spedizione)**;
- -per posta elettronica certificata, inviando la domanda all'indirizzo PEC: [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it). A tal fine, occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., su tutti i documenti ove la firma viene richiesta. Essi dovranno inoltre utilizzare preferibilmente, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato;
- recapitata a mano direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Capannori – Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 8.45-13.30 / Martedì e Giovedì ore 8.45-17.00 / Sabato e prefestivi 8.45 –12.30).

Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati devono dichiarare:

- nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- indirizzo di residenza e di domicilio, telefono e eventuale indirizzo di posta elettronica;
- titolo di studio posseduto specificando, in particolare, l'anno e l'Università dove è stato conseguito;
- le conoscenze linguistiche e informatiche possedute;
- la condizione occupazionale;
- l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni.

La domanda deve essere firmata dall'interessato.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di tirocinio già in possesso del Comune di Capannori. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di tirocinio e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

#### **Art. 8 - ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONI**

L'istruttoria di ammissibilità delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Personale.

L'esito di tale istruttoria sarà pubblicato sul sito del Comune di Capannori alla pagina "Concorsi e Selezioni" <http://www.comune.capannori.lu.it/node/156> unitamente alla data del colloquio.

La data del colloquio, che si svolgerà presso la sede del Comune di Capannori sarà comunicata contemporaneamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

**Le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente sostituiranno le comunicazioni individuali ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al tirocinio.

#### **Art. 9 - NOMINA DELLE COMMISSIONI E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Il Dirigente dell'Ufficio Personale nominerà per il progetto di tirocinio una Commissione per la valutazione delle domande pervenute.

La Commissione sarà costituita da n.3 membri del Comune.

La Commissione provvederà ad effettuare la selezione sulla base dei punteggi come di seguito indicato:

<b>Criteri e modalità di Valutazione</b>	<b>Punteggio (massimo 60 punti)</b>
Curriculum vitae finalizzato ad evidenziare le conoscenze e le competenze relative al percorso di istruzione e di formazione svolto.	Max 30 punti
Colloquio finalizzato a verificare le attitudini per la partecipazione al progetto formativo.	Max 30 punti

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno automaticamente esclusi dal tirocinio. Saranno automaticamente esclusi anche coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

A conclusione della valutazione, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria degli idonei e trasmetterà gli atti all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Capannori [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it) - pagina "Concorsi e Selezioni".

La graduatoria, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione potrà essere successivamente utilizzata per lo svolgimento di eventuali altri tirocini che richiedano competenze assimilabili o riconducibili al presente avviso.

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

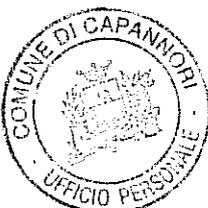
Il Comune di Capannori si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Per il trattamento dei dati personali forniti si fa riferimento al D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite all'attivazione dei tirocini formativi. Il titolare del trattamento è il Comune di Capannori.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. **0583 428263** – **0583 428379** – **0583 428363** - e-mail: [personale@comune.capannori.lu.it](mailto:personale@comune.capannori.lu.it).

Capannori, 1° giugno 2017



Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona  
*Maria Elisabetta Luporini*

Oggetto: TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
avendo preso visione del relativo Avviso Pubblico, comunica la propria disponibilità per il progetto di tirocinio extracurricolare **Progettazione, ambiente, beni comuni, giovani con la specificità dei servizi alla persona.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle relative responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_,  
di essere cittadino italiano (oppure \_\_\_\_\_) (leggibile);

2) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo posta elettronica: \_\_\_\_\_ (stampatello leggibile);

3) di essere domiciliato e di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo (compilare solo nel caso sia diverso dalla residenza) Comune di \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

4) titoli di accesso:  
di essere in possesso dei seguenti TITOLI DI STUDIO:  
A) Laurea Triennale in: \_\_\_\_\_  
conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_;

B) Diploma di laurea (vecchio ordinamento), Laurea specialistica o Laurea magistrale in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_;

C) Specializzazioni post laurea (master, corsi di perfezionamento, specializzazioni universitarie):  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso l'Università di \_\_\_\_\_;

5) conoscenza LINGUE STRANIERE: (specificare se: base/discreta/buona/ottima)

Lingua \_\_\_\_\_ livello conoscenza: \_\_\_\_\_

Lingua \_\_\_\_\_ livello conoscenza: \_\_\_\_\_

6) conoscenze INFORMATICHE: (specificare i prodotti software conosciuti):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

7) di essere attualmente nella seguente SITUAZIONE OCCUPAZIONALE:

- Inoccupato/a (in cerca di prima occupazione)
- Disoccupato/a
- Mobilità

8) di non avere avuto precedenti rapporti di lavoro, di incarico individuale e/o prestazione di servizi presso il Comune di Capannori;

9) che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

10) di autorizzare il Comune di Capannori al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Documentazione allegata alla domanda:

1. copia in carta semplice di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità;
2. CURRICULUM VITAE in formato europeo datato e firmato

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*firma*