



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI CON DISABILITA' DA INSERIRE IN ATTIVITÀ DI TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE PRESSO IL COMUNE DI CAPANNORI

Progetto GiovaniSi Regione Toscana

Il Comune di Capannori, al fine di consentire ai giovani con disabilità interessati, la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'Ente, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende attivare il seguente progetto di tirocinio extracurricolare:

Macro-area	Area di dettaglio del Progetto Formativo
Agricoltura e sviluppo economico	Introduzione alla ragioneria generale. Il tirocinante supporterà gli Uffici Bilancio e contabilità e Tributi nel lavoro di back office, con particolare riferimento alla registrazione di fatture/notule e atti di liquidazione, mandati di pagamento, gestione pagamenti utenze, attraverso l'utilizzo dei programmi gestionali Ascotweb e Sicraweb, in considerazione anche delle recenti importanti novità legislative sull'ordinamento contabile e finanziario (bilancio armonizzato, split payment, fatturazione elettronica). Il tirocinante dovrà avere capacità di relazione e interazione con i colleghi della struttura organizzativa in cui è collocato, sia con i colleghi degli altri Settori tenuto conto della natura di "staff" dell'Ufficio Bilancio e contabilità. Il tirocinante supporterà altresì l'Ufficio Tributi nel riordino, scansione e archiviazione dei documenti e altre attività operative mediante l'utilizzo di computer, fax, posta elettronica e scanner, e nell'acquisizione elettronica delle dichiarazioni IMU e TASI e delle richieste di agevolazione relative a tali tributi.

Il progetto di tirocinio è rivolto a giovani con disabilità in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il progetto di tirocinio proposto sarà attivato ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 3 del 27/01/2012 e del relativo Regolamento regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22/03/2012 n.11/R.

Il tirocinio non si configura in alcuna maniera come rapporto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

I tirocini sono finalizzati a giovani con disabilità ai sensi della L. 68/1999, inoccupati o disoccupati (o in mobilità).

I giovani con disabilità dovranno, senza limiti di età, possedere la residenza e/o il domicilio in Toscana.

Art. 2 - SEDE DEL TIROCINIO

Comune di Capannori, Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori.

Sedi decentrate del Comune di Capannori.

Art. 3 - DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà una durata di 24 mesi. Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.

Art. 4 - MODALITA' DI ATTIVAZIONE TIROCINI

Per il tirocinio dovrà essere sottoscritta una convenzione con il soggetto promotore e dovrà essere predisposto specifico progetto di tirocinio.

Art. 5 - RIMBORSO SPESE

Al tirocinante sarà liquidato un rimborso spese forfetario di 500,00 euro mensili.

Art. 6 - SELEZIONE CANDIDATI

I candidati saranno selezionati ed individuati dal Comune di Capannori in riferimento ai seguenti criteri:

- curriculum vitae;
- eventuale colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste dal progetto.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda di ammissione (redatta in carta libera e utilizzando il modello predisposto) indicando il tirocinio formativo proposto.

Le domande devono **pervenire** al Comune di Capannori entro e non oltre il giorno **27 novembre 2017**.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- per posta ordinaria, indirizzando la domanda al Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Ufficio Personale - Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (Lucca). Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute oltre il termine del **27/11/2017 (non fa fede il timbro di spedizione)**;
- -per posta elettronica certificata, inviando la domanda all'indirizzo PEC: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it. A tal fine, occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., su tutti i documenti ove la firma viene richiesta. Essi dovranno inoltre utilizzare preferibilmente, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato;
- recapitata a mano direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Capannori – Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 8.45-13.30 / Martedì e Giovedì ore 8.45-17.00 / Sabato e prefestivi 8.45 –12.30).

Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati devono dichiarare:

- nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- indirizzo di residenza e di domicilio, telefono e eventuale indirizzo di posta elettronica;
- titolo di studio posseduto specificando, in particolare, l'anno e l'istituto scolastico dove è stato conseguito;
- le conoscenze linguistiche e informatiche possedute;
- la condizione occupazionale;
- l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni.

La domanda deve essere firmata dall'interessato.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di tirocinio già in possesso del Comune di Capannori. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di

tirocinio e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

Art. 8 - ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONI

L'istruttoria di ammissibilità delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Personale.

L'esito di tale istruttoria sarà pubblicato sul sito del Comune di Capannori alla pagina "Concorsi e Selezioni" <http://www.comune.capannori.lu.it/node/156> unitamente alla data del colloquio.

La data del colloquio, che si svolgerà presso la sede del Comune di Capannori sarà comunicata contemporaneamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno effettuate **comunicazioni** individuali.

Le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente sostituiranno le comunicazioni individuali ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al tirocinio.

Art. 9 - NOMINA DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Dirigente dell'Ufficio Personale nominerà una Commissione, costituita da n.3 membri del Comune, per la valutazione delle domande pervenute.

La Commissione provvederà ad effettuare la selezione sulla base dei punteggi come di seguito indicato:

Criteria e modalità di Valutazione	Punteggio (massimo 60 punti)
Curriculum vitae finalizzato ad evidenziare le conoscenze e le competenze relative al percorso di istruzione e di formazione svolto.	Max 30 punti
Colloquio finalizzato a verificare le attitudini per la partecipazione al progetto formativo.	Max 30 punti

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno automaticamente esclusi dal tirocinio. Saranno automaticamente esclusi anche coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

A conclusione della valutazione, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria degli idonei e trasmetterà gli atti all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Capannori www.comune.capannori.lu.it - pagina "Concorsi e Selezioni".

La graduatoria, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione potrà essere successivamente utilizzata per lo svolgimento di eventuali altri tirocini che richiedano competenze assimilabili o riconducibili al presente avviso.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Capannori si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Per il trattamento dei dati personali forniti si fa riferimento al D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite all'attivazione del tirocinio formativo. Il titolare del trattamento è il Comune di Capannori. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. **0583 428263 – 0583 428379 – 0583 428363** - e-mail: personale@comune.capannori.lu.it.

Capannori, 17 novembre 2017



Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Maria Elisabetta Luporini

Oggetto: TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

Il/la sottoscritto/a _____
avendo preso visione del relativo Avviso Pubblico, comunica la propria disponibilità per il
progetto di tirocinio extracurricolare Agricoltura e sviluppo economico – Introduzione alla
ragioneria generale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle relative responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (prov. _____);
il _____ codice fiscale _____,
di essere cittadino italiano (oppure _____) (leggibile);

2) di essere residente nel Comune di _____
C.A.P. _____ Prov. _____ località _____
Via/P.zza _____ n. _____
TEL. _____ / _____ Cellulare _____
indirizzo posta elettronica: _____ (stampatello leggibile);

3) di essere domiciliato e di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo (compilare solo nel caso sia diverso dalla residenza) Comune di _____
C.A.P. _____ Prov. _____ località _____
Via/P.zza _____ n. _____;

4) titolo di accesso: diploma di scuola secondaria di secondo grado
_____ conseguito nell'anno _____
_____ presso l'Istituto _____
_____ con votazione _____;

5) conoscenza LINGUE STRANIERE: (specificare se: base/discreta/buona/ottima)

Lingua _____ livello conoscenza: _____

Lingua _____ livello conoscenza: _____

6) conoscenze INFORMATICHE: (specificare i prodotti software conosciuti):

- _____
- _____
- _____
- _____

7) di essere attualmente nella seguente SITUAZIONE OCCUPAZIONALE:

- Inoccupato/a (in cerca di prima occupazione)
- Disoccupato/a
- Mobilità

8) di essere disabile, di cui all'articolo 1 della L. 68/1999;

9) che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

10) di autorizzare il Comune di Capannori al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Documentazione allegata alla domanda:

1. copia in carta semplice di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità;
2. CURRICULUM VITAE in formato europeo datato e firmato

Data _____

firma